[Comité Misión 3 PAUA]

# Acta de Reunión

## Fecha:

[Fecha de la reunión]

## Hora de Inicio:

[Hora de inicio]

## Hora de Finalización:

[Hora de finalización]

## Lugar:

[Lugar de la reunión]

## Participantes:

1. [Nombre del participante 1]  
2. [Nombre del participante 2]  
3. [Nombre del participante 3]  
...

## Orden del Día:

1. [Punto del día 1]  
2. [Punto del día 2]  
3. [Punto del día 3]  
...

## Desarrollo:

### [Punto del día 1]

- Resumen:  
 [Resumen del punto del día 1]  
- Acuerdos:  
 [Acuerdos tomados respecto al punto del día 1]  
- Responsables:  
 [Nombres de los responsables de los acuerdos del punto del día 1]  
- Fecha de Cumplimiento:  
 [Fecha límite para cumplir con los acuerdos del punto del día 1]

### [Punto del día 2]

- Resumen:  
 [Resumen del punto del día 2]  
- Acuerdos:  
 [Acuerdos tomados respecto al punto del día 2]  
- Responsables:  
 [Nombres de los responsables de los acuerdos del punto del día 2]  
- Fecha de Cumplimiento:  
 [Fecha límite para cumplir con los acuerdos del punto del día 2]

## Observaciones:

[Notas adicionales, comentarios, o puntos que requieran seguimiento, discutidos durante la reunión.]

## Fecha de la Próxima Reunión:

[Fecha y hora de la próxima reunión]

## Firmas:

[Nombre del participante 1] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
[Nombre del participante 2] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
[Nombre del participante 3] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
...